|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Исполняющий обязанности**  **Генерального директора**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ ПО ОБЪЕКТУ: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА С ПОЛИКЛИНИКОЙ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. РЕКОНСТРУКЦИЯ ПОЛИКЛИНИКИ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ АВТОСТОЯНКИ ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. МАРШАЛА ТИМОШЕНКО, Д. 15**

**г. Москва, 2018**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс |  |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации |  |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса |  |
|  | 1. Общие сведения |  |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации |  |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |  |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе |  |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |  |
|  | 7. Заключение, расторжение договора |  |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса |  |
| Раздел III. | Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки |  |
| Часть II. | Проект договора |  |
| Часть III. | Техническое задание |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»).

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. №72 (далее – Положение).

**Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - определение поставщика) –** совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном Положением, начинаются с размещения извещения о закупке и завершаются заключением договора для обеспечения нужд Заказчика.

**Организатор –** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика в порядке, установленном Положением, для закупки у него товаров, работ, услуг (далее – Товаров). Организатором проведения конкурентных процедур закупок выступает Единая комиссия.

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее - закупка) –** совокупность действий, осуществляемых в порядке, установленном Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Единая информационная система (далее - ЕИС) –** совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Единая комиссия -** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков Товаров для собственных нужд Заказчика, для целей дальнейшего коммерческого использования Товаров, а также для определения поставщиков Товаров в рамках исполнения Заказчикомсвоих обязательств по государственным и (или) коммерческим контрактам (договорам) – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения об осуществлении конкурентной закупки, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, порядке и условиях участия в конкурентной закупке, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Участник закупки -** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору с намерением принять участие в закупке и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником закупки в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при проведении закупок путем проведения торгов в форме конкурсов.

**1.2. Заказчик.**

1.2.1. Заказчик проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Наименование Заказчика, контактная информация: **Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**

**Юридический адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16

**Почтовый адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16

**Тел.** 8(499) 250-20-91, (499)791-26-53. **Факс** 8 (499) 250-15-51

**Адрес электронной почты:** [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru)

**Контактное лицо:** Соколовский Захар Сергеевич, Горлова Светлана Анатольевна.

**1.3. Организатор конкурса**

1.3.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.3.2. Организатор проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.4.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.

1.4.2. Наименование конкурса, вид и предмет конкурса: **конкурс на выполнение подрядных работ по объекту: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации. Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.**

**Особые условия закупки:**

Основанием для выполнения работ является федеральная адресная инвестиционная программа на 2018 год и плановый период 2019 и 2021 годов, включающая выполнение подрядных работ по объекту: **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации. Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.**

Перечисление платежей и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются расчеты за выполненные работы по Договору, производится в соответствии с требованиями п. 5 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 05.12.2017 №362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1705 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», п. 6 и п. 13 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1722 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2017 №239н «Об утверждении порядка осуществления казначейского обеспечения обязательств при казначейском сопровождении целевых средств», предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Операции, связанные с исполнением обязательств по Договору, осуществляются на лицевых счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса.

**Предмет конкурса:** выполнение подрядных работ по объекту: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации. Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.

1.4.3. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Техническом задании (часть III) и проекте Договора (часть II) в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.4.4. Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

**Предмет договора:** выполнение подрядных работ по объекту: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации. Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.

**Наименование выполняемых работ:** Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.

Виды выполняемых работ: в соответствии с Техническим заданием (Часть III) и проектом Договора (Часть II).

**Объем выполняемых работ:** в соответствии с Техническим заданием (Часть III) и проектом Договора (Часть II).

**Единица измерения:** условная единица.

**Место выполнения работ:** Российская Федерация,г. Москва, ул. Маршала Тимошенко,   
д. 15.

**Срок выполнения работ:** С даты подписания договора по 25.12.2021.

**Условия выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (Часть III) и проектом Договора (Часть II).

**Краткие характеристики выполняемых работ:**

Объект - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации. Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15.

Участник закупки, с которым будет заключен Договор, на свой риск и под свою ответственность обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами и средствами, в конечный и промежуточные сроки подрядные работы в соответствии утвержденной проектно-сметной документацией и действующими нормами и сдать их Генеральному подрядчику в оговоренные сроки, в состоянии, позволяющем его немедленную эксплуатацию, а также выполнить обязательства в период гарантийной эксплуатации Объекта.

**Поликлиника**

Вид строительства — реконструкция.

Идентификационные признаки объекта.

1. Назначение — оказание амбулаторной медицинской помощи, специализированной медицинской помощи с применением инновационных технологий, в максимально короткие сроки проведение мероприятий по оценке состояния здоровья работников учреждений Управления делами Президента Российской Федерации с последующей разработкой индивидуальных программ лечения и профилактики заболеваний.

Своевременное выявление социально значимых заболеваний, предотвратит развитие тяжелых осложнений в виде острых инфарктов миокарда и инсультов, обеспечит раннее выявление онкологических заболеваний, что в свою очередь положительно отразится на качестве и продолжительности жизни наблюдаемого контингента.

Дневной стационар обеспечит повышение эффективности амбулаторного лечения и реабилитации больных пациентов.

2. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность — не принадлежит;

3. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения — отсутствует;

4. Принадлежность к опасным производственным объектам — не принадлежит;

5. Пожарная и взрывопожарная опасность.

степень огнестойкости здания – II;

по функциональной пожарной опасности – Ф1.1,Ф3.4;

класс конструктивной пожарной опасности – С0;

6. Наличие помещений с постоянным пребыванием людей — имеются;

7. Уровень ответственности — повышенный (КС3).

Технико-экономические показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Кол-во |
| Этажность, ед. | 9 |
| Количество этажей, ед. | 9 |
| Общая площадь, м2 | 9899 |
| в том числе: |  |
| первого этажа, м2 | 1779 |
| второго этажа, м2 | 1326 |
| третьего этажа, м2 | 1392 |
| четвертого этажа, м2 | 957 |
| типового этажа (5-8 этажи), м2 | 878 |
| технического этажа, м2 | 910 |
| эксплуатируемая кровля, м2 | 23 |
| Площадь застройки здания, га | 0,21 |
| Строительный объем здания, м3 | 41486 |
| в том числе: |  |
| надземной части, м3 | 41486 |
| подземной части, м3 | 0 |

**Автостоянка**

Вид строительства — новое строительство.

Идентификационные признаки объекта.

1. Назначение — Функциональное назначение объекта – организация парковочных мест для сотрудников и посетителей поликлиники, мест для автомобилей скорой помощи, а также организация автомойки.

Размещение подразделений по этажам

1 этаж:

- входная группа с лифтовом холлом и помещениями охраны

- помещения автомойки на 2 поста

- технические помещения

- помещение для хранения автомобилей

2 этаж:

- лифтовой холл

- помещение для хранения автомобилей

3 этаж:

- лифтовой холл

- помещение для хранения автомобилей

4 этаж:

- лифтовой холл

- помещение для хранения автомобилей;

2. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность — не принадлежит;

3. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения — отсутствует;

4. Принадлежность к опасным производственным объектам — не принадлежит;

5. Пожарная и взрывопожарная опасность.

степень огнестойкости здания – III;

по функциональной пожарной опасности – Ф5.2;

класс конструктивной пожарной опасности – С0;

6. Наличие помещений с постоянным пребыванием людей — имеются;

7. Уровень ответственности — нормальный (КС2).

Технико-экономические показатели.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Кол-во |
| Этажность, ед. | 4 |
| Количество этажей, ед. | 4 |
| Общая площадь, м2 | 11570 |
| в том числе: |  |
| первого этажа, м2 | 2782 |
| второго этажа, м2 | 2746 |
| третьего этажа, м2 | 2746 |
| четвертого этажа, м2 | 2746 |
| рампа гаража | 550 |
| Площадь застройки здания, га | 0,305 |
| Строительный объем здания, м3 | 50140 |
| в том числе: |  |
| надземной части, м3 | 50140 |
| подземной части, м3 | 0 |

**Частичное выполнение работ не допускается.**

Сведения об объемах выполнения работ и требования к перечню и качеству работ в полном объеме представлены в Техническом задании (Часть III).

Участники закупки вправе осмотреть объект строительства Заказчика, на выполнение работ по которому проводится конкурс.

Осмотр проводится представителями участников закупок в сопровождении работника Заказчика в сроки, заранее согласованные с Заказчиком.

Контактное лицо для согласования осмотра объекта строительства Заказчика:

Корнев Павел Вячеславович

Тел: (495) 660-32-03

Адрес электронной почты: kornev@pppudp.ru

Осмотр объектов возможен по рабочим дням с «04» октября 2018 года по «18» октября 2018 года.

На осмотр объектов допускается не более 2 (двух) представителей от каждого участника закупки. Представителям участников закупки необходимо при себе иметь документ, подтверждающий их полномочия на осмотр объекта строительства от имени участника закупки, и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности ознакомления участника закупки с объектом строительства Заказчика в случае, если:

- участники закупки не приняли меры по согласованию времени и даты своего посещения объекта строительства с Заказчиком;

- представители участников закупки, прибывшие на осмотр объекта строительства, не имеют при себе документа, подтверждающего их полномочия, и/или документа, удостоверяющего личность (паспорт).

**Все затраты по осмотру объекта строительства участники закупки покрывают из собственных средств.**

1.4.5. Участник закупки, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в настоящей конкурсной документации.

1.4.6. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании (часть III).

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора**

1.5.1. Начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы (в случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ и услуг) указана в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **966 527 251 (девятьсот шестьдесят шесть миллионов пятьсот двадцать семь тысяч двести пятьдесят один) рубль 26 копеек**, в том числеНДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ.

Начальная (максимальная) цена договоравключает в себя стоимость работ, предусмотренных проектно-сметной документацией, в том числе стоимость строительно-монтажных работ, материалов, оснащение оборудованием (без учета стоимости технологического оборудования, поставка которого будет осуществляться по отдельному государственному контракту), мебелью и инвентарем, использования машин и механизмов, рабочей силы, расходы на перевозку, расходы на уплату таможенных пошлин, всех налогов и иных обязательных платежей, расходов на содержание и охрану объекта до его сдачи Генеральному подрядчику, а также иные расходы, которые участник закупки, с которым будет заключен договор, должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением.

1.5.2.В цену Договора включены все расходы участника закупки, с которым будет заключен Договор, связанные с выполнением работ и подлежащие оплате субподрядным организациям и поставщикам (при необходимости).

1.5.3. Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период выполнения работ.

**1.6. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

1.6.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа.

**Источник финансирования:** Бюджетные средства, 100 %.

1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты установлены в проекте Договора (Часть II) настоящей конкурсной документации.

**1.7. Участники закупки**

1.7.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

**1.8. Требования к участникам закупки**

1.8.1. При осуществлении закупки Заказчиком установлены следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1.8.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки, если деятельность лицензируется):

- наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора;

1.8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.8.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8.2. В зависимости от способа определения поставщика и специфики закупаемых Товаров Заказчиком установлены, в том числе, следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1.8.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки на день подачи заявки на участие в закупке;

1.8.2.2. отсутствие между участником закупки и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;

1.8.2.3. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.8.2.4. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.8.2.5. иные требования.

1.8.3. К иным требованиям, указанным в п. 1.8.2.5. настоящей конкурсной документации, в зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг, относятся следующие дополнительные требования, в том числе:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- управленческая компетентность;

- опыт и деловая репутация;

- трудовые ресурсы для исполнения договора.

Описание иных дополнительных требований к участникам закупки приведено в Приложении №1 к конкурсной документации.

В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к участникам закупки, установленные в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

1.8.4. Требования к групповому участнику закупки:

1.8.4.1. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если между участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если между участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

в) о предоставляемом способе обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в извещении о закупке и/или документации о закупке содержится требование о таком обеспечении заявки, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств – информация о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

1.8.5. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде денежных средств – информация о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

1.8.6. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

1.8.7. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в случае, если иное не указано действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.7.1. Требования к участникам закупок, предусмотренные в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, распространяются в равной мере на соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемыми участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, вышеуказанным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**1.9. Одна конкурсная заявка от каждого участника закупки**

1.9.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В связи с тем, что конкурс проводится в бумажной форме, заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в составе, по форме и в порядке, установленными настоящей конкурсной документацией

**1.10. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.10.1.Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

**1.11. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.**

1.11.1. Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям не предоставляются.

**1.12. Сведения о предоставлении приоритета**

1.12.1. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в размере 15 (пятнадцати) %.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1. Получение конкурсной документации**

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС или на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. Вся информация, подлежащая в соответствии с требованиями Положения обязательному опубликованию в ЕИС, размещается также на сайте Заказчика.

2.1.3. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений извещений о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к ним, в случае возникновения таковых.

2.1.4.Участники закупки, скачавшие комплект конкурсной документации и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. **Участнику закупки необходимо изучить настоящую конкурсную документацию в полном объеме, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.**

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику/Организатору запрос разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В связи с проведением конкурса в бумажной форме запрос разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке направляется участником закупки в письменном виде (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в настоящей конкурсной документации).

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснения положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**

2.3.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

2.3.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию.

Такие изменения размещаются в ЕИС в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 3.5., 3.16. и 3.17. Положения и настоящей конкурсной документацией, и направляются Организатором по электронной почте участникам, которым Организатор предоставил документацию о закупке на бумажном носителе.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, информация об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.17. Положения.

В случае если принято решение об отказе от проведения конкурса в бумажной форме, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

2.4.2. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

**2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех участников закупки.

2.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениям извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию осуществляется участником закупки.

2.5.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе - 3% (три процента) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 28 995 817 (двадцать восемь миллионов девятьсот девяносто пять тысяч восемьсот семнадцать) рублей 54 копейки. НДС не облагается.

2.5.4. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств, такие денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570

КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40502810838040100038

Назначение платежа: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается».

Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.5.4. Организатор вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником закупки своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

2.5.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о закупке и/или документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.6. В случае если участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок на участие в закупке денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в извещении о закупке и/или документации о закупке, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.5.7. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке, и его заявки на участие в закупке;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением о закупке и/или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и/или документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.5.8. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола закупки;

6) единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, в заявке на участие в закупке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола закупки;

8) участнику закупки, в заявке на участие в закупке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

9) победителю закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, по форме и в порядке, установленными в настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

3.1.3. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.1.4. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Заказчик установил следующие требования к составу заявки на участие в конкурсе:

3.3.2.1. наличие следующих информации и документов об участнике закупки:

1) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации;

2) анкета участника закупки по форме, установленной в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

4) полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копия такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе, не будет соответствовать установленному требованию);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки и условиям допуска к участию в закупке, установленным извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией, или копии таких документов;

7) копии бухгалтерской отчетности участника за последний отчетный период – в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3.2.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы Товара). А также копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Товар

3.3.2.3. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3.3.2.4. письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Положению) – в случае, если участником закупки является физическое лицо (индивидуальный предприниматель);

3.3.2.5. иные документы, перечень которых определен извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией.

3.3.3. Участник закупки должен представить в составе заявки также документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, указанные в Приложении №2 к конкурсной документации.

Сведения, подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям, предоставляются, в том числе, согласно форм раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Все представленные в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, и **не могут быть произвольно изменены участником закупки**. **Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально и визуально не соответствующие требуемым**.

Все формы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, **строго** в соответствии с требованиями к их заполнению.

**При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.**

Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и тд.).

**Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться Единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.**

**В составе заявки на участие в конкурсе участник закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при выполнении работ с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (часть III).**

**Качественные, технические и иные характеристики (потребительские свойства) товаров, предлагаемых участником закупки при выполнении работ, по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании (часть III).**

**Используемые при выполнении работ товары должны соответствовать проектной документации, действующим ГОСТам и ТУ и требованиям настоящей конкурсной документации.**

3.3.4. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.5. Заказчик в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации установил требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в закупке.

3.3.6. В случае несоблюдения участником закупки установленных требований в части оформления заявки на участие в конкурсе Организатор вправе не принять у участника заявку на участие в закупке до момента исправления участником допущенных нарушений.

**3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации. В случае если цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе стоимость работ, предусмотренных проектно-сметной документацией, в том числе стоимость строительно-монтажных работ, материалов, оснащение оборудованием (без учета стоимости технологического оборудования, поставка которого будет осуществляться по отдельному государственному контракту), мебелью и инвентарем, использования машин и механизмов, рабочей силы, расходы на перевозку, расходы на уплату таможенных пошлин, всех налогов и иных обязательных платежей, расходов на содержание и охрану объекта до его сдачи Генеральному подрядчику, а также иные расходы, которые участник закупки, с которым будет заключен Договор, должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением.

3.4.3. В цену Договора включены все расходы участника, с которым будет заключен Договор, связанные с выполнением работ и подлежащие оплате субподрядным организациям и поставщикам (при необходимости).

3.4.4. Неучтенные расходы участника, с которым будет заключен Договор, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.5. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в настоящей конкурсной документации**.**

3.4.6. Предлагаемая участником закупки цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

3.4.7. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями Технического задания (часть III) и представляет предложение по форме, приведенной в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

**3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса**

3.5.1 Описание участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, квалификации участника закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», части II «ПРОЕКТ ДОГОВОРОВ», части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

**3.6. Требования к оформлению заявки**

3.6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются Организатору согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в разделе 11 Положения, а также в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

В случае несоблюдения участником закупки установленных требований в части оформления заявки на участие в конкурсе Организатор вправе не принять у участника заявку на участие в закупке до момента исправления участником допущенных нарушений.

3.6.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.4. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.5. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.6. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника закупки, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.7. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п. 3.3. настоящей конкурсной документации и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.8. Все документы, представляемые участниками в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.9. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. При этом на таком конверте должны быть указаны наименование конкурса, номер и наименование лота, на участие в котором подается заявка.

Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес.

3.6.10. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.11. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.12. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику закупки, независимо от результатов конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников закупки на бумажном носителе в запечатанных конвертах в рабочие дни с 9-00 до 16-30 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16,

тел: (499) 791-26-53, (499) 250-20-91.

4.1.2. В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности (затруднения) подачи участниками заявок на участие в конкурсе, если:

- участники заблаговременно не приняли меры по заказу разового пропуска для своего представителя в целях подачи заявки на участие в конкурсе;

- у представителя участника конкурса, прибывшего с целью подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует документ, удостоверяющий личность.

4.1.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«04» октября 2018 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«19» октября 2018 г. 9-30 часов** (время московское).

4.1.4. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, осуществляется прием заявок на участие в закупке.

**4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в письменной форме по адресу, указанному в п. 4.1 настоящей конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Организатором, и по требованию участника закупки выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (лоте) с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Участник закупки при отправке заявки на участие в конкурсе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4. настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, не допускается.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п. 3.6. настоящей конкурсной документации. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ …» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес участника закупки - физического лица, отзывающего заявку.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника закупки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Организатором, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника закупки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участник закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю участник закупки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. В случае проведения процедуры конкурентной закупки в бумажной форме, заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, Организатором не рассматриваются и возвращаются участникам закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в закупке, полученные после установленного окончания срока подачи заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «22» октября 2018 г. в 10-00 часов** (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, зал совещаний.

В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем до 16.00 «19» октября 2018 года (за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), сообщить Заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или по телефону контактному лицу Заказчика.

Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.

На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.

Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на процедуре не допускаются.

5.1.2. Присутствующие представители участника закупки должны зарегистрироваться в соответствующем журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.3. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе (лоте) такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5.1.4. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в пп. 5.1.1. настоящей конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участник закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не получено ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) продлить сроки подачи заявок на участие в закупке аналогично срокам, определенным в пункте 3.5. Положения.

2) повторно объявить процедуру конкурентной закупки;

3) заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

5.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1.Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление поданных заявок на участие в закупке в порядке и согласно критериям, установленным в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также в Порядке рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение №4 к Положению) (далее – Порядок).

6.2. **Рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.2.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе: **«26» октября 2018 г.**

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится Организатором в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурса.

6.2.2. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

6.2.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/не допуске каждого из участников закупки к участию в процедуре закупки.

6.2.4. Организатор вправе отказать участнику закупки в допуске его к участию в закупке в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о закупке и/или документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о Товарах, являющихся предметом закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к таким заявкам, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником закупки в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке и/или документации о закупке;

б) заявка на участие в закупке и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника закупки (в случае, если требование о таком заверении содержалось в извещении о закупке и/или документации о закупке);

4) непредставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в извещении о закупке и/или документации о закупке содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны;

6) иных случаях, прямо оговоренных в Положении, извещении о закупке и/или документации о закупке.

6.2.5. Для проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным в п. 1.8. настоящей конкурсной документации, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб и тд.

6.2.6. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

6.2.8. При необходимости в ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.2.9. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник закупки не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

6.2.10. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25% и более (двадцать пять и более процентов) от начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке, Организатор вправе направить участнику закупки требование о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

6.2.11. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки, запрашиваемого в соответствии с п. 6 Порядка и пп. 6.2.7. настоящей конкурсной документации, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в закупке (об отказе в допуске к участию в закупке) участника закупки, представившего обоснование цены договора.

6.2.12. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, или запрос в соответствии с пунктом 6 Порядка и пп. 6.2.7. настоящей конкурсной документации, не предоставил соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке и/или обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого участника подлежит отклонению.

6.2.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе получена только одна заявка на участие в конкурсе, рассмотрение такой заявки осуществляется Организатором в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией.

6.2.14. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях извещения о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником.

6.2.15. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник конкурса не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или настоящей конкурсной документацией, Заказчик вправе повторно объявить процедуру конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с ч. 5 пп. 5.7.2. Положения.

6.2.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими заявок или о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, такая процедура закупки признается несостоявшейся.

6.2.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным извещением о закупке и/или настоящей конкурсной документацией, Заказчик вправе повторно объявить процедуру конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с ч. 5 пп. 5.7.2. Положения.

6.2.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки, на условиях извещения о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником.

6.3. **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

6.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится Организатором с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных настоящей конкурсной документации, в том числе:

1) цена договора (цена единицы продукции);

2) квалификация участника закупки;

6.3.2. Для применения Порядка в настоящую конкурсную документацию Организатором включаются конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в п. 11 Порядка и пп. 6.3.1. настоящей конкурсной документации.

Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

6.3.3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации.

При проведении оценки заявок в соответствии с Порядком количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два) – за исключением случая, указанного в пп. 13.1. Порядка – при этом один из них – «цена договора (цена единицы продукции)».

6.3.4. В настоящей конкурсной документации прописывается порядок расчета баллов по стоимостным критериям и порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям.

6.3.5. В настоящей конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам.

6.3.6. Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В настоящей конкурсной документации указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому показателю в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

6.3.7. Коэффициент значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20% (двадцати процентов).

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40% (сорока процентов).

6.3.8. Оценка и сопоставление заявок производятся в следующем порядке:

6.3.8.1. Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

6.3.8.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.3.8.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.3.8.4. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

6.3.8.5. Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6.3.8.6. Победителем закупки признается участник закупки, заявке на участие в закупке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

6.4. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления Организатором заявок на участие в закупке не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением о закупке.

6.5. **Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки)**

6.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке и/или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке и/или документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, в случае возникновения необходимости.

6.5.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением о закупке и/или документацией о закупке предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке и/или документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, в случае возникновения необходимости.

6.5.3. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки) формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком.

6.5.4. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты их подписания в порядке, определенном пунктом 3.17. Положения.

6.4.5. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), заявки на участие в конкурентной закупке, извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке хранятся в течение 3 (трех) лет.

6.4.6. В случае получения от участника закупки после размещения в ЕИС протокола, составленного в ходе конкурентной закупки (итогового протокола), запроса на бумажном носителе о разъяснении результатов закупки, Организатор представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней после даты поступления такого запроса.

6.4.7. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и (или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**6.5.** **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

6.5.1.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, указанным в конкурсной документации. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100% (сто процентов).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в конкурсе, содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | **Цена договора** | **40** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | **60** |
| **ИТОГО:** | | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, по формуле:

*Rsumi= Rai×Ka+ Rci× Kc*

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Цена договора»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки». |

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Содержание критерия: оцениваются предложения участников о цене договора (лота), представленные в соответствии с Формой 1 и Формой 3, Формой 3.1, Формой 3.2 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Единица измерения критерия «Цена договора» – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - минимальное предложение (цена договора) из всех сделанных участниками конкурса по данному критерию, рублей; |
|  | - предложение (цена договора) *i*-го участника конкурса по данному критерию, рублей. |

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Содержание и предмет оценки: оцениваются предложения участников о квалификации участника закупки, представленные, в том числе, в соответствии с Формой 1, Формой 5, Формой 6, Формой 7 и Формой 8 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Значимость критерия – 60% (коэффициент значимости – 0,6).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника закупки»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели по критерию «квалификация участника закупки» | Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия |
| **1** | **Опыт выполнения работ по предмету конкурса** (При этом аналогичными считаются любые подрядные работы по реконструкции газовой котельной и тепловых сетей с созданием автономной схемы энергоснабжения) **– от 0 до 50 баллов** (Сведения подтверждаются копиями контрактов/договоров со всеми приложениями и актов, подтверждающих выполнение работ, аналогичных предмету конкурса) | Опыт выполнения аналогичных работ по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями полностью исполненных без применения штрафных санкций договора/контракта и акта/актов, на сумму в размере не менее 50 % (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора за последние 5 (пять) лет - 0 баллов (является условием допуска);  Опыт выполнения аналогичных работ по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями договоров/контрактов и актов, при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 25 млн. руб., за последние 5 (пять) лет\* - от 1 до 50 баллов (по 1 баллу за каждую копию договора/контракта и акта/актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения аналогичных  работ по предмету конкурса (при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 25 млн. руб.), но не более 50 баллов). |
| **2** | **Обеспеченность кадровыми ресурсами – от 0 до 30 баллов** (Сведения подтверждаются копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, дипломов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов на сотрудников, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт выполнения работ) | Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для выполнения работ по предмету конкурса и имеющих опыт работы в сфере строительства не менее 3-х (трех) лет в количестве, предусмотренном Техническим заданием (часть V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ») и проектом Договора (часть IV«ПРОЕКТ ДОГОВОРА»), подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников – 0 баллов (является условием допуска);  Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для выполнения работ по предмету конкурса, и имеющих опыт работы в сфере строительства не менее 3-х (трех) лет, в количестве более указанного выше, подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников - от 1 до 30 баллов (по 1 баллу за каждого сотрудника, дополнительно привлекаемого для выполнения работ по предмету конкурса и имеющего опыт работы в сфере строительства не менее 3-х (трех) лет, но не более 30 баллов) |
| **3** | **Срок деятельности участника закупки в сфере строительства**  (Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выпиской из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копией такой выписки и копией свидетельства о регистрации организации) | Срок деятельности участника закупки в сфере строительства, подтвержденный выпиской из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выпиской из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копией такой выписки и копией свидетельства о регистрации организации - от 1 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый год, но не более 10 баллов) |
| **4** | **Деловая репутация – от 0 до 10 баллов** (Сведения подтверждаются копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов) | Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов в количестве 10 шт. - 0 баллов (является условием допуска);  Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или др. документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов в количестве более указанного выше – от 1 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый дополнительный отзыв, рекомендацию или другое документальное доказательство надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов год, но не более 10 баллов) |
|  | **ИТОГО** | от 0 до 100 баллов |

\* Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные, без применения штрафных санкций, в течение 5 (пяти) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Сумма каждого договора должна быть не менее 25 млн. руб. каждый.

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» проводится Единой комиссией коллегиально, т.е. по каждому из показателей заявке участника присваивается один (общий) балл.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор по результатам конкурса формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, в проект договора, входящий в состав извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, если иное прямо не предусмотрено Положением.

7.2. Порядок и сроки подписания договора по результатам конкурса указываются в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

7.3. Договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе).

7.4. В случае если победитель конкурса или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае если победитель конкурса отказался от заключения договора или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.6. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Положением и настоящей конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.7. В случае отказа или уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.8. В случае отказа или уклонения победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если извещением о закупке и/или документацией о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

7.9. В случае если единственный участник закупки, в срок, предусмотренный извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.10.Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе внести изменения в условия договора при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или иных условий договора.

7.11. Информация о таких изменениях в договор публикуется в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные п. 3.17. Положения.

7.12. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.13. При осуществлении закупки работ (услуг) по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам основных производственных фондов на объектах Заказчика в случае определения стоимости договора сметой, составленной в нормативных расценках («ФЕР», «ТСН 2001» и другие сметные нормативные базы), при подписании договора стоимость договора может корректироваться по сравнению с указанной в итоговом протоколе закупки в сторону уменьшения по итогам проверки Организатором сметы на соблюдение нормативных требований, предъявляемых к сметной документации.

7.14. Информация о таких изменениях стоимости договора публикуется в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.17. Положения.

7.15. Исполнение условий договора осуществляется сторонами в порядке и сроки, установленные договором. Ответственность за исполнение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, за внесение в него изменений, расторжение договора (по основаниям, предусмотренным договором), за подачу сведений о договоре и о Поставщике, предусмотренных Положением, несет лица, установленные Положением.

7.16. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и/или документации о закупке требование обеспечения исполнения договора.

7.17. В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, за исключением случаев, указанных в п. 16.16. Положения.

7.19. В случае, если Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке (проекте договора) не установлено иное, при заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

7.20. При осуществлении закупки в соответствии с ч. «а» п. 12.1. Положения, срок оплаты выполненных работ по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМП, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке выполненных работ по договору (отдельному этапу договора).

**7.2. Отказ от заключения договора**

7.2.1. После определения участника, с которым в соответствии с Положением и настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки;

4) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) непредставления участником закупки обоснования цены договора или признания Организатором такой цены необоснованной в соответствии с требованиями Положения;

7) иных случаях, прямо оговоренных в Положении и настоящей конкурсной документацией.

7.2.2. В случае если Заказчик отказался в соответствии с Положением и настоящей конкурсной документацией от заключения договора с победителем или с иным участником закупки, с которым заключается договор, процедура закупки признается несостоявшейся.

7.2.3. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить процедуру закупки повторно или заключить договор с единственным поставщиком на основании ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.2.4. В случае если победитель закупки отказался от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.2.5. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем закупки в случаях, предусмотренных Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.2.6. В случае отказа участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.2.7. В случае отказа победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если извещением о закупке и/или документацией о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

**7.3. Обеспечение исполнения договора**

7.3.1. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора, размер, срок и порядок предоставления которого определен настоящей конкурсной документацией.

Размер обеспечения исполнения договора - 10 % (десять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 96 652 725 (Девяносто шесть миллионов шестьсот пятьдесят две тысячи семьсот двадцать пять) рублей 13 копеек. НДС не облагается.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке осуществляется участником закупки.

Срок предоставления обеспечения исполнения договора: до момента заключения договора.

7.3.2. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.3. Оформление и предоставление обеспечения исполнения договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

7.3.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.5. Договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, за исключением случаев, указанных в пунктах 16.16. Положения.

7.3.6. В случае если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о закупке и/или документацией о закупке, не представил Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о закупке и/или документацией о закупке было установлено требование обеспечения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.7. **Безотзывная независимая (банковская) гарантия:**

Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора.

Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения исполнения договора представляется отдельно по каждому лоту.

**Денежные средства:**

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в настоящей конкурсной документации, по следующим реквизитам:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570

КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40502810838040100038

Наименование платежа: Обеспечение исполнения договора по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_, НДС не облагается.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

7.3.8. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

7.3.9. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1 Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Организатора при закупке Товаров, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Организатором после окончания установленного в извещении о конкурентной закупке и/или документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

8.1.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, Организатора при закупке Товаров в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Дополнительные требования к участникам закупки**

Обращаем внимание участников закупки, что Заказчик - **ФГУП «ППП» входит в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2931-р.**

В связи с вышеизложенным Заказчиком устанавливаются следующие иные дополнительные требования, которым должен соответствовать участник закупки:

- соответствие участника закупки требованиям Заказчика к финансовой устойчивости и независимости, балансовой/остаточной стоимости активов, стоимости чистых активов;

- отсутствие у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность. При этом существенным признается воздействие, из-за которого стоимость активов компании изменяется на 25% и более, либо размер чистой прибыли (убытка) изменяется на 25% и более;

- отсутствие у участника закупки судебных процессов, связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями;

- отсутствие судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств участником закупки по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц»;

- наличие успешного[[1]](#footnote-1) опыта выполнения аналогичных работ для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц». При этом аналогичными считаются любые строительно-монтажные работы для нужд государственных заказчиков и /или заказчиков, закупки которых осуществляются на бюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов);

- наличие опыта работы в сфере строительства по предмету закупки не менее 5 (пяти) лет;

- наличие за последние 5 (пять) лет не менее 1 (одного) завершенного (надлежащим образом исполненного) аналогичного договора на сумму не менее 50 % (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора. При этом аналогичными считаются любые подрядные работы по реконструкции газовой котельной и тепловых сетей с созданием автономной схемы энергоснабжения;

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора, с указанием персональных квалификационных данных, с приложением копий удостоверений, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт выполнения работ не менее 3-х (трех) лет;

- предоставление персонально ответственного лица – представителя Подрядчика, имеющего опыт работы в сфере строительства не менее 5 (пяти) лет и ответственного за сопровождение договора;

- отсутствие аффилированности между участниками закупки, в том числе обладание ими признаками взаимозависимости:

аффилированными (взаимозависимыми) лицами юридического лица являются:

член его совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

организация и лицо, имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица;

организации, в которых более 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица;

организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 (пятидесяти) %;

организации и (или) физические лица, в случае совпадения идентификационных данных участников закупки в заявках на участие в конкурсе, прямо указывающих на их взаимозависимость;

аффилированными (взаимозависимыми) лицами физического лица являются:

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный;

- наличие действующей системы контроля качества работ, в том числе:

наличие действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей круглосуточное оперативное решение задач по сбору, обработке и направлении поступающей информации о ходе выполнения работ по предмету конкурса (включая действия при возникновении нештатных ситуаций, принятие оперативных мер по устранению замечаний заказчика и т.п.) для принятия оперативных мер к устранению возникших недостатков на обслуживаемых объектах;

использование современных методов и средств планового и внепланового объективного контроля за ходом выполнения персоналом участника закупки работ по предмету конкурса в соответствии с Техническим заданием – как составного элемента действующей у участника закупки системы менеджмента качества;

разработка порядка освоения специальности персоналом и совершенствования его навыков в ходе выполнения работ по предмету конкурса;

- наличие действующей системы по управлению охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- наличие действующей системы менеджмента качества согласно Международного стандарта ISО 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» или иным аналогичным стандартам;

- финансовая устойчивость, в том числе балансовая стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период в размере не менее 500 000 000,00 руб. (пятисот миллионов рублей 00 копеек);

- отсутствие у участника закупки по итогам двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО);

- соответствие участника закупки требованиям Заказчика о деловой репутации;

- участник закупки не является офшорной компанией.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в закупке**

Участник закупки должен представить в составе заявки также следующие документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

**Резиденты Российской Федерации - юридические лица:**

действующую выписку из реестра членов саморегулируемых организаций по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом должны соблюдаться следующие условия:

участник закупки не должен быть исключен из СРО на дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

участник закупки должен быть вправе выполнять закупаемые работы;

указанный в выписке [уровень ответственности](consultantplus://offline/ref=96F121C6982BD333C59BEE6786FBD4E46E3AE8B88389AB753F79B194224DF7CA8B50A76F12D3362B6FI3M) должен соответствовать цене договора, которую предложил участник закупки;

- оригинал письма (в произвольной форме) о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- информационное письмо об отсутствии у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность, а также судебных процессов, связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями;

- информационное письмо об отсутствии судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц»;

- копии договора (договоров)/контракта (контрактов) и акта/актов, подтверждающих выполнение аналогичных работ, для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц» (не менее 1 шт.) и сведения о которых внесены в реестр контрактов/ договоров. При этом аналогичными считаются любые строительно-монтажные работы для нужд государственных заказчиков и /или заказчиков, закупки которых осуществляются на бюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов);

- копии завершенного договора (договоров)/контракта (контрактов) и акта/актов, подтверждающих выполнение работ, аналогичных предмету конкурса, на общую сумму в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (каждый договор), за последние 5 (пять) лет (не менее 1 шт.). При этом аналогичными считаются любые строительные работы для нужд государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и субъектов Российской федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов). При этом аналогичными считаются любые подрядные работы по реконструкции газовой котельной и тепловых сетей с созданием автономной схемы энергоснабжения*;*

- информационное письмо об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;

- заверенные участником закупки копии:

Формы 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;

Формы 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;

Формы 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала. бухгалтерского баланса

на последнюю отчетную дату и за два последних года, с отметкой уполномоченного государственного органа о получении или электронным подтверждением. Дополнительно участником закупки могут быть приложены пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- заверенную участником закупки копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за два последних года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для участника закупки, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении участником закупки добровольного аудита;

- в случае, если участник закупки является резидентом Российской Федерации - государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждением, то заверенную участником закупки копию бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года с отметкой учредителя (либо соответствующего финансового органа) о принятии:

Формы 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;

Формы 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;

- заверенные участником закупки копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (по форме РСВ-1 ПФР, с отметкой отделения ПФР о получении или электронным подтверждением) и/или расчетов по страховым взносов (по форме РСВ, с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа) за последние два отчетных года;

- заверенную участником закупки копию формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 3 (три) года, с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа;

- при упрощенной системе налогообложения – заверенную участником закупки копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную участником закупки копию уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения/иного документа, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

- оригинал или нотариально заверенную копию Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (по форме, установленным действующим законодательством Российской Федерации - КНД 1120101), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- заверенную участником закупки копию Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по форме, установленным действующим законодательством Российской Федерации - КНД 1160080);

- оригинал письма участника закупки об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято;

- заверенную участником закупки копию устава и/или иных учредительных документов;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенную участником закупки копию информационного письма об учете в статрегистре Росстата;

- заверенную участником закупки копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;

- заверенную участником закупки копии общегражданского паспорта, а именно страниц 2-3 лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- заверенную участником закупки копию приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;

- информационное письмо об отсутствии аффилированности между участниками закупки, в том числе обладании ими признаками взаимозависимости:

аффилированными (взаимозависимыми) лицами юридического лица являются:

член его совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

организация и лицо, имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица;

организации, в которых более 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица;

организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 (пятидесяти) %;

организации и (или) физические лица, в случае совпадения идентификационных данных участников закупки в заявках на участие в конкурсе, прямо указывающих на их взаимозависимость;

аффилированными (взаимозависимыми) лицами физического лица являются:

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный;

распечатку с сайта www.zakupki.gov.ru, подтверждающую отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или заверенную участником закупки копию такой распечатки (по усмотрению участника закупки);

- оригиналы форм, предусмотренных в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе;

- справка в произвольной форме с указанием перечня функций, выполняемых персонально ответственным лицом – представителем Подрядчика в рамках выполнения работ по сопровождению заключенного договора, а также документы, подтверждающие наличие у персонального менеджера опыта работы в сфере строительства не менее 5 (пяти) лет;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на предприятии, в том числе:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иных документов, содержащих описание системы;

- заверенную участником закупки копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества Международному стандарту ISО 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» или иным аналогичным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля (при наличии)[[2]](#footnote-2);

- документы, содержащие подробное описание участником закупки действующей системы контроля качества работ, в том числе:

- действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей непрерывность планирования, управления и контроля выполнения работ, а также устранение в кратчайшие сроки нештатных ситуаций с приложением копии распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении и др.

- используемых методов и средств планового и внепланового объективного контроля качества выполнения работ с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, технического описания, инструкции по эксплуатации, авторских прав и др.;

- принятого у участника закупки порядка освоения специальности и совершенствования практических навыков сотрудников по предмету конкурса внутри организации по разработанным корпоративным программам на основании требований Заказчика и анализа опыта выполнения работ на объектах с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении, корпоративных программ и других локальных нормативных документов;

- документы, подтверждающие наличие действующей системы по управлению охраной труда:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы по управлению охраной труда, с приложением утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02. 2000 №14) или иных документов, содержащих описание системы;

- список лиц, ответственных за охрану труда по оказываемым работам;

- копии приказов о создании аттестационной комиссии;

- утвержденный руководителем организации перечень инструкций по охране труда, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);

- оригинал письма о готовности предоставить по запросу закупочной комиссии инструкции по охране труда, журналы проведения инструктажей по охране труда, протоколы заседаний аттестационных комиссий;

- отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства надлежащего выполнения аналогичных договоров (не менее 10);

- информационное письмо о том, что участник закупки не является офшорной компанией.

**Резиденты Российской Федерации — индивидуальные предприниматели:**

- заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;

- иные документы, указанные в конкурсной документации (за исключением документов, получателем которых являются только резиденты Российской Федерации - юридические лица).

**Резидент Российской Федерации - физическое лицо:**

- нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт, или иной его заменяющий документ, выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

- нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в свободной форме;

- иные документы, указанные в конкурсной документации (за исключением документов, получателем которых являются только резиденты Российской Федерации - юридические лица).

**Нерезиденты Российской Федерации:**

- заверенную печатью организации (при наличии) копию информации о регистрации участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык;

- в случае если документы подписываются по доверенности, представляется копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы, с приложением перевода на русский язык;

- в случае если в соответствии с законодательством страны участника закупки представление тех или иных документов невозможно - участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;

- заверенную участником закупки копию информации/документа о его регистрации в налоговых органах по месту юридической регистрации участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации участника закупки).

- в случае, если участник закупки предоставляет отчетность по стандартам IAS, то заверенную им копию финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 2 (два) года по разделам (допускается не аудированная):

- Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);

- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

Язык представления отчетности: на любом языке потенциального контрагента с переводом на русский, либо английский язык.

- в случае, если участник закупки предоставляет иную форму отчетности, то заверенную им финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 2 (два) года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

Язык представления отчетности: на любом языке потенциального контрагента с переводом на русский, либо английский язык;

- иные документы, указанные в конкурсной документации (за исключением документов, получателем которых являются только резиденты Российской Федерации - юридические лица).

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Проявления Заказчиком должной осмотрительности применительно к участникам закупки**

Заказчик должен проявить должную осмотрительность применительно к участникам закупки в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Деловая репутация участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы | В случае непредставления отчетности участником закупки или предоставления «нулевой» отчетности в соответствующие государственные органы. |
| Массовый учредитель/ руководитель | Физическое лицо является учредителем/ руководителем от 10 до 50 и более организаций.  Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц» *(*[*https://service.nalos.ru/mru.do*](https://service.nalos.ru/mru.do)*)* |
| Совмещение должностей: руководитель и главный бухгалтер участника закупки представлены в одном лице | Имеется факт совмещения должностей |
| Адрес массовой регистрации юридических лиц.  Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | Адрес массовой регистрации от 10 до 50 и более юридических лиц.  Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  [*https://service.nalog.ru/addrfind.do*](https://service.nalog.ru/addrfind.do) |
| Непродолжительный срок существования участника закупки | * + Срок существования менее 2 лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) |
| Незначительная численность | Среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав |
| Получение участником закупки по итогам двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году подачи документов на проверку, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО) | По итогам двух отчетных периодов - убыток и/или финансовый результат равен «0» |
| Страна регистрации Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций | * Страна регистрации участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007) |
| Отсутствие в анкете контактной информации участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) | Отсутствует в анкете контактная информация участника закупки |
| Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки | Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) |
| Отсутствие исполнительных производств в отношении участника закупки | Имеется непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки  поверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru/> и других открытых источниках |
| Участник закупки не включен в Реестр сведений о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц отсутствует | * + Участник закупки включен в Реестр.   В соответствии с данными сайта ФНС России «Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует» <https://service.nalog.ru/baddr.do> |
| Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики.  Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | * + Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки).   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России <https://service.nalog.ru/zd.do> и других открытых источниках |
| Стоимость чистых активов участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) не должна быть ниже величины уставного капитала | * + Стоимость чистых активов участника закупки в течение 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) ниже величины уставного капитала |
| Отсутствие процессуальных решений правоохранительных органов в отношении руководителя, собственника участника закупки за преступления в сфере экономики | Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и судимости за преступления в сфере экономики. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках |

**РАЗДЕЛ III.**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по конкурсу на выполнение подрядных работ по объекту: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации. Реконструкция поликлиники со строительством автостоянки по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, д. 15** **в соответствии с действующим законодательством**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  **на право заключения договора** | |
| Объект закупки: | |
| 1. **Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения),  Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер (ФИО полностью) |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| Номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса; |  |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным единым обязательным требованиям** | |
| (заполняется в соответствии с требованиями п. 1.8. конкурсной документации) | |
| **…** | |
| **…** | |
| **…** | |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным единым дополнительным требованиям** | |
| (заполняется в соответствии с требованиями п. 1.8. конкурсной документации) | |
| **…** | |
| **…** | |
| **…** | |

1. **Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | | **Значение[[3]](#footnote-3) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[4]](#footnote-4)** |
| 1. | **Стоимостные предложения** | | | | |
| 1.1. | **Цена договора** (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  | |  |  |
| Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки) |  | |  |  |
| 2. | **Не стоимостные предложения:** | | | | |
| 2.1. | **Квалификация участника закупки** | | | | |
| 2.1.1. | Опыт выполнения работ по предмету конкурса |  |  | |  |
| 2.1.2. | Обеспеченность кадровыми ресурсами |  |  | |  |
| 2.1.3. | Срок деятельности участника закупки в сфере строительства |  |  | |  |
| 2.1.4. | Деловая репутация |  |  | |  |

**5. Предложения, приведенные в пункте 5 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:**

5.1. Приложение \_\_ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» на \_\_\_ стр.

5.2. Приложение \_\_ …. на \_\_\_\_стр.

5.3.\* Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.

\*Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, прикладываемые участником закупки.

**6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.**

**7. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.**

**8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.**

**9. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Опись документов** | | |
| Наименование документа | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **1** |  |  | \_ |
| **2** |  |  | \_ |
| **n** |  |  | \_ |

**10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.**

**11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.**

**12. В случае если мы будем единственным участником конкурса и наша заявка на участие в конкурсе будет признана соответствующей требованиям конкурсной документации, мы обязуемся подписать договор с Заказчиком и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.**

**13. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника закупки)

**в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.**

**14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

**Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.**

**15. Банковские реквизиты участника закупки:**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.**

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.8 конкурсной документации.

Заполнение пункта 3 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным дополнительным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.8 конкурсной документации.

В пункте 4 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.

Пункт 5 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником подробных предложений в отношении объекта закупки. Указанные подробные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.

Пункт 9 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).

Пункты 10, 12, 13, 14, 15, 16,17 формы заявки обязательны к заполнению участником.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2**

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения участника закупки** | **Примечание** |
| 1. | Наименование и описание выполняемых работ  (Участник закупки приводит наименование и описание выполняемых работ. Участник закупки приводит перечень нормативных норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации). |  |  |
| 2. | Методология и технология выполнения работ  (Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов выполнения работ по каждому их виду) |  |  |
| 3. | Организационная схема выполнения работ, в том числе режим выполнения работ  (Участник закупки приводит описание, какие организационные решения будут использоваться, каким образом будет осуществлена подготовка к выполнению работ, ведение какой документации планируется, каким образом будут выполняться текущий контроль за их выполнением, интенсивность выполнения работ) |  |  |
| 4. | Система управления охраной труда  (Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы управления охраной труда) |  |  |
| 5. | Информация о перечне, периодичности и графике выполнения работ |  |  |
| 6. | Система контроля качества выполнения работ  (Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы контроля качества работ) |  |  |
| 7. | Информация о соблюдении и качестве контроля за соблюдением норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 8. | Предложения участника закупки, превышающие минимальные требования, установленные в Техническом задании и проекте Договора в части выполнения работ по предмету конкурса |  |  |

**НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ЭТАПАМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ** | **Состав работ** | **Объем работ** | **Результат работ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**\***В Техническом предложении подробно описываются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть представлено по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как «согласно приложению конкурсной документации», «наличие», «обеспечены», «да», «нет», «согласно Технического задания», «согласно проекта Договора» и т.п.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.1**

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения участника закупки** | **Примечание** |
| **1** | Соответствие системы менеджмента качества участника закупки требованиям ISO 9001:2015 |  |  |
| **2** | Соответствие системы экологического менеджмента участника закупки требованиям ISO 14001:2004 |  |  |
| **3** | Соответствие системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья участника закупки требованиям OHSAS 18001:2007 |  |  |
| **4** | Иные предложения (по усмотрению участника закупки) |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В данной форме участник закупки указывает дополнительные предложения, превышающие требования Технического задания и проекта Договора.

Участник закупки вправе не предоставлять никаких дополнительных предложений, **превышающих требования Технического задания и проекта Договора**. Не предоставление участником закупки таких дополнительных предложений не является основанием отказа в допуске к участию в закупке.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.2**

**Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА\***

*(оформляется на бланке организации)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* информирует, что заявка на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование закупки и ее регистрационный номер)* содержит предложение на поставку товаров российского происхождения, стоимость которых составляет \_\_\_\_\_ процентов стоимости всех предложенных товаров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* подтверждает, что поставка товаров, не соответствующих данной декларации, будет являться нарушением требований Заказчика к поставляемым товарам и повлечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В данной форме участник закупки указывает информацию о происхождении товара.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.3**

Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ИННОВАЦИОННОЙ   
И/ИЛИ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отнесения | Обоснование  (*с приложением при необходимости подтверждающих документов*) |
|  | **Критерии отнесения к инновационной продукции** [*отметить и обосновать один или несколько критериев*]**:** | |
|  | Потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) товара являются новыми и (или) превосходят потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производимых товаров | [подробно обосновать соответствие указанному критерию, с приведением конкретных параметров предлагаемой продукции либо ссылки на соответствующий пункт, раздел Технического предложения (форма 2)] |
|  | При производстве товара используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ |  |
|  | Потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или новый способ применения товара, позволяющий расширить область его использования |  |
|  | При производстве товара используются только новое или модернизированное технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применяемые при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара |  |
|  | При выполнении работы и оказании услуги используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, которые ранее не использовались при выполнении аналогичных работ и оказании аналогичных услуг |  |
|  | Выполнение работы и оказание услуги связано с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и/или программного обеспечения, новых технологий |  |
|  | Работа выполняется и оказывается услуга в области, в которой ранее аналогичная работа и услуга не применялись |  |
|  | Работа и услуга являются новой, ранее не выполнявшейся и не оказывавшейся |  |
|  | При использовании в ходе производства товара, выполнения работы, оказания услуги результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране |  |
|  | При использовании в ходе производства товара, выполнения работы, оказания услуги новых научно-технических, конструктивных или (и) технологических решений |  |
|  | **Критерии отнесения к высокотехнологичной продукции** [*обосновать каждый критерий*]**:** | |
|  | Товар, работа, услуга соответственно изготавливается, выполняется и оказывается предприятиями наукоемких отраслей |  |
|  | Товар, работа и услуга соответственно производится, выполняется и оказывается с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий |  |
|  | Товар, работа, услуга соответственно производится, выполняется и оказывается с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала |  |

\* Данная форма заполняется только в том случае, если предлагаемая в составе заявки на участие в конкурсе продукция носит признаки инновационной и/или высокотехнологичной продукции. При этом под продукцией понимается Товар в рамках настоящей конкурсной документации. Не предоставление участником закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции не является основанием отказа в допуске к участию в закупке.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.4**

Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предложение о качестве работ** | | | | | |
| **Номер этапа работ** | **Наименование работ** | **Виды работ** | **Действия Исполнителя при выполнении отдельного вида работ** | **«Методы»** | **«Инструментарий»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| I | I.1 | II.1.1. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Действия Исполнителя при выполнении отдельного вида работ (оказании услуг)»: отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит выполнить все виды работ (оказать услуги), необходимые Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству работ (услуг).

«Методы»: конкретные приемы и способы, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании услуг) по договору.

«Инструментарий»: конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, регламенты, стандарты и специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (услуг) по договору.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.5**

Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План выполнения работ** | | |
| **Номер этапа работ** | **Алгоритм (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении отдельного вида работ (услуг)» (в соответствии со столбцом 4 Предложения о качестве работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке** | **Срок завершения каждого «Действия» с даты заключения Договора (в календарных днях)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **n…** |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Алгоритм» (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при выполнении отдельного вида работ (оказании услуг)» изложенная в хронологическом порядке): последовательность действий, указанных участником закупки в Предложении о качестве работ (услуг) (форма 2.2 настоящей конкурсной документации) заявки на участие в конкурсе, которая приводит к выполнению всех видов работ (оказанию услуг), необходимых Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, и способствует повышению качества всех указанных видов работ (услуг).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.6**

Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименова**  **ние товара** | **Указа**  **ние на товар**  **ный знак (модель, производитель)** | **Страна происхож**  **дения товара** | **Технические характеристики** | | | **Ед. изм.** | **Сведения о сертифи**  **кации\*** |
| **Требуемый параметр** | **Требуемое значение** | **Значение, предлагае**  **мое участником** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при выполнении работ с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания.**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при выполнении работ по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Приложении № 1 к Техническому заданию.**

Порядок заполнения формы

1. Графы «Наименование товара», «Требуемый параметр», «Требуемое значение» и «Ед. изм.» заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технического задания.

2. В графе «Наименование товара» должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для выполнения работ по объекту закупки.

3. Графа «Указание на товарный знак (модель, производитель)» заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

4. Графа «Страна происхождения товара» заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

**При указании в заявке на участие в конкурсе наименования страны происхождения товара необходимо указать полное, краткое или условное наименование страны, например: Российская Федерация или Россия, или РФ.**

**Указание в заявке на участие в конкурсе слов: «товар российского происхождения», «товар импортного происхождения» не является указанием наименования страны и не допускается.**

**При заполнении заявки, в части указания краткого или полного наименования страны, рекомендуется использовать Общероссийский классификатор стран мира, утвержденный постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст.**

5. В графе «Требуемое значение» указываются конкретные значения характеристик товара в виде диапазона допустимых значений.

6. Графа «Значение, предлагаемое участником» заполняется участником закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 1.8. конкурсной документации.

7. Графа «Сведения о сертификации» заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

**Форма 2.7**

Приложение № 8 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПО СООТВЕТСТВИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ\***

| **№**  **п/п** | **Описание** | **Соответствие** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Да/Нет** |
| 1. | Соблюдение требований законодательства: наличие лицензий и разрешений, сертификация оборудования/материалов, инструктажи и обучение задействованных в операциях сотрудников, производственный контроль |  | 1. Копия Лицензии/ Разрешения/ Сертификатов или Справка за подписью руководителя участника закупки о неприменимости требований по наличию лицензий, разрешений, сертификатов.  2. Положение о производственном контроле (копия).  3. Приказы о проведении инструктажей (копии).  4. Журналы проведения инструктажей (копия) |
| 2. | Обеспеченность работников СИЗ (защитная обувь с металлическим подноском, каска, очки, перчатки, спецодежда, другие СИЗ, необходимые при производстве работ) |  | Письмо за подписью руководителя участника закупки, содержащее обязательство по обеспечению работников участника необходимыми средствами индивидуальной защиты (СИЗ) - защитная обувь с металлическим подноском, каска, очки, перчатки, спецодежда, другие СИЗ, необходимые при производстве работ |
| 3. | Разработана и внедрена программа по Транспортной безопасности (ремни безопасности, огнетушитель, аптечка, обучение и квалификация водителей, зимние шины, ТО транспортных средств, контроль на выпуске ТС, оценка дорожных опасностей перед выездом и инструктаж, ежедневные и периодические медицинские осмотры водителей, ограничение скорости, запрет на пользование мобильными телефонами во время вождения)\*\* |  | Копия утвержденной Программы транспортной безопасности  или  Письмо за подписью руководителя участника закупок, содержащее подтверждение перечисленных мер по транспортной безопасности |
| 4. | Существует политика в отношении запрета на алкоголь и наркотических средств (установлены и применяются правила и санкции, ежедневные проверки водителей, внеплановые проверки)\*\* |  | Копия Политики антиалкогольной или  Справка за подписью руководителя участника закупки о применяемых правилах и санкциях за употребление алкоголя и наркотических средств |
| 5. | Существует внутренняя процедура расследования происшествий, которая предусматривает определение причин и разработку корректирующих мероприятий по результатам расследования |  | Копия утвержденной процедуры расследования происшествий |
| 6. | Разработка и внедрение «Плана по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС» для достижения соответствия Подрядчика требованиям по ОТ, ПБ и ООС Общества |  | Копия утвержденного плана по ОТ, ПБ и ООС  и Письмо за подписью руководителя участника закупок с информацией о статусе выполнения мероприятий плана |
| 7. | Существует и внедрена система наряда-допуска для работ повышенной опасности |  | Копия документа, регламентирующего выдачу нарядов - допусков |
| 8. | Имеется план действий в чрезвычайных ситуациях, способных возникнуть при выполнении работ |  | Копии планов действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях |
| 9. | Имеются в наличии сертификаты на потенциально опасные вещества, которые вы используете: паспорта безопасности химических веществ, санитарно-эпидемиологические заключения, разрешения на использование\*\* |  | Копии сертификатов, паспортов безопасности, заключений, разрешений на опасные вещества |
| 10. | Вы ведете учет количества человеко-часов, при производстве работ, которые вы предполагаете выполнять |  | Письмо за подписью руководителя участника закупок с информацией и способе учета человеко-часов при производстве работ |
| 11. | Проводится инструктаж по ОТ, ПБ и ООС перед началом работ |  | Перечень утвержденных инструкций по ОТ, ПБ и ООС, программы инструктажей |
| 12. | Наличие внутренней процедуры Аудитов и Инспекций по ОТ, ПБ и ООС |  | Копия имеющихся процедур по проведению аудитов, инспекций, включая производственный контроль |
| 13. | Внедрена система обучения по ПБ и ОТ для обеспечения компетентности персонала, задействованного для выполнения работ |  | Копии удостоверений о прохождении обязательного обучения по ПБ и ОТ |
| 14. | Наличие Систем управления ОТ и ПБ и ООС соответствующих требованиям ISO 14001 и OHSAS 18001, имеется подтверждающий сертификат\*\* |  | Копии сертификатов ISO 14001 и OHSAS 18001 (при наличии) |
| 15. | Предусматриваются ли мероприятия по ООС при производстве работ? |  | Письмо за подписью руководителя участника закупок с информацией и планируемых мероприятиях по ООС при производстве работ |
| 16. | Имеется ли на момент начала производства работ вся нормативная и разрешительная документация по размещению отходов, забору воды, сбросу сточных вод, выбросу загрязняющих веществ в атмосферу?\*\* |  | Письмо за подписью руководителя участника закупок, гарантирующее получение необходимой разрешительной документации на момент начала производства работ |
| 17. | Предусмотрено ли проведение производственного экологического контроля?\*\* |  | Копия Положения о проведении производственного экологического контроля  или  Письмо за подписью руководителя участника закупок, гарантирующее планирование и проведение производственного контроля при производстве работ |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В данной форме участник закупки предоставляет сведения и информацию, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в настоящей конкурсной документации требованиям.

Участник закупки вправе не предоставлять сведения и информацию по пунктам, отмеченным «\*\*». Не предоставление участником закупки таких информации и сведений не является основанием отказа в допуске к участию в закупке.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.8**

Приложение № 9 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наи**  **менова**  **ние работ** | **Ед. изме**  **ре**  **ния** | **Норма времени на ед.изм.**  **чел.-ч** | **Пери**  **од испол**  **нения** | **Испол**  **нители** | **Объем работ** | **Трудозатраты чел.-ч** | **Требуется для выполнения работ** | | |
| **Материалы** | | |
| **Наименова**  **ние** | **Ед. измере**  **ния** | **Коли**  **чество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В данной форме отражаются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3**

Приложение № 10 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполняемых работ | Количество работников-исполните лей | Срок начала выполнения работ | Срок окончания выполнения работ | Общие трудозат  раты, чел.-час | Стоимость выполнения работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | НДС \_\_\_% |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |

**Итого: общая стоимость работ**, включая стоимость выполняемых работ, уплату налогов, пошлин, сборов, обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые расходы, финансовые риски, инфляционные ожидания и иные риски Исполнителя, связанные с надлежащим выполнением работ, составляет **\_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).**

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В Cводную таблицу стоимости-Коммерческое предложение включаются в том числе все налоги, сборы, отчисления.

В данной таблице необходимо указать основные виды работ, а также используемые материалы (при необходимости) согласно Технического задания.

Сводная таблица стоимости заполняется на основании форм 3.1 «Расчет стоимости работ» и 3.2 «Спецификация расчета стоимости работ».

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.1**

Приложение № 11 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Таблица 1. Стоимость выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, (рубли, без НДС )** | **Стоимость, (рубли, без НДС)** | **НДС \_\_%** | **Стоимость работ, (рубли, с НДС)** | [**Срок выполне ния работ (календарных дней)**](file:///C:\Users\shandieva-no\AppData\Local\Temp\OICE_15_974FA576_32C1D314_2E41\3F416EA7.xlsx#RANGE!#ССЫЛКА!) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Стоимость товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость товаров, (рубли, без НДС)** | **НДС \_\_\_ %)** | **Стоимость товаров, (рубли, с НДС)** | **Страна происхождения товара** | **Срок поставки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица 3. Стоимость за каждый календарный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект строительства** | *Указать в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора* |
| **Виды работ, подлежащих выполнению** | *Указать в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора* |
| **Срок выполнения работ** | *Указать в соответствии с конкурсной документацией* |
| **ИТОГО за 20\_\_ год** | \_\_\_\_\_ руб. |
| **Объект строительства** | *Указать в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора* |
| **Виды работ, подлежащих выполнению** | *Указать в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора* |
| **Срок выполнения работ** | *Указать в соответствии с конкурсной документацией* |
| **ИТОГО за 20\_\_ год** | \_\_\_\_\_ руб. |
| **Объект строительства** | *Указать в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора* |
| **Виды работ, подлежащих выполнению** | *Указать в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора* |
| **Срок выполнения работ** | *Указать в соответствии с конкурсной документацией* |
| **ИТОГО за 20\_\_ год** | \_\_\_\_\_ руб. |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В Расчете стоимости работ указывается калькуляция всех затрат на выполнение работ согласно Технического задания и проекта Договора.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.2**

Приложение № 12 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ РАБОТ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование выполняемых работ | Работник, принимающий участие в выполняемых работах | | Сроки участия в выполняемых работах | | Трудозатраты, рабочих чел.-часов участия в выполняемых работах | Стоимость чел\*часа, руб. | Стоимость выполняемых Исполнителем работ, руб. |
| Фамилия И.О. | Должность | начало | оконча  ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8\*7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  | РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ | | | | | | | |
|  | Итого стоимость работ, руб. | | | | | | |  |
|  | Накладные расходы по ставке \_\_\_% от стоимости работ Исполнителя | | | | | | |  |
|  | Возмещаемые расходы % или руб. | | | | | | |  |
|  | Всего себестоимость работ | | | | | | |  |
|  | Рентабельность по ставке \_\_\_% от себестоимости работ | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость работ без НДС | | | | | | |  |
|  | НДС по ставке \_\_% | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость работ с НДС | | | | | | |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В Спецификации расчета стоимости работ указывается калькуляция затрат на выполнение работ, а также использование материалов (при необходимости) согласно Технического задания и проекта Договора.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 4**

Приложение № 13 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ\*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование работ** | **Предоставление отчетной документа**  **ции\*\*\*** | **Приемка выполненных работ\*\*** | **Расчетная стоимость этапа работ, руб. (в т.ч с НДС/без НДС)** | **Расчетная стоимость этапа работ, %** | **Результаты работ (оказания услуг)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данной форме приводятся расчетные сроки и требуемые средства по всем видам работ в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости-Коммерческом предложении.

\*\*Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Началом срока выполнения работ (этапа № 1) считается дата подписания сторонами договора. Началом последующего этапа считается дата, следующая за окончанием срока предыдущего этапа.

\*\* Срок определяется исходя из следующей формулы: срок, указанный по этапу в столбце 4, минус \_\_ рабочих дней.

Участник закупки может приложить к данной форме более подробный план выполнения работ.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 5**

Приложение №14 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

**ДОГОВОРОВ/КОНТРАКТОВ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Общая информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов**

| №№ п/п | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения работ – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик (наименова  ние, адрес, контакт  ное лицо, контакт  ные телефоны) | Пред  мет договора, вид работ (объем и состав работ, описа  ние основных условий догово  ра) | Сумма по договору, рублей | | | Количес  тво  объектов  строи  тель  ства | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об  щая сумма по дого  вору | Номенк  латура и объемы работ, соответ  ствую  щие объемам, указанным в Техничес  ком задании | Сум  ма работ |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 2015 год** | | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 2016 год** | | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 2017 год** | | | | |  |  |  |  |

**Таблица 2. Детализированная информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизи  ты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Подробное описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Стоимость работ по договору | | | | | | | Сроки завершения выполнения работ (число, месяц и год начала выполнения работ - число, месяц и год фактического окончания выполнения работ) |
| Сумма договора, руб. | | | | В т.ч. стоимость выполненных в 20\_\_-20\_\_гг. работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. | | |
| без НДС | | с НДС | | без НДС | с НДС | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | | Х |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | | Х |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | | Х |  | |  |  |
|  | *…* | | | | | … | | | … |  | |  |  |
| … | … |  | |  | | … | | | … |  | |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  | … |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
| … | … |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | | |  |  | |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки работ № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | | | | | | Х | | Х |  | |  |  |
| … | … | |  | |  | | … | | … |  | |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | |  | |  |  | |  | Х |
|  | **Соисполнитель*2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]*** | | | | | | | | | | | | |
| … | … | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | |  | |  | Х |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данных таблицах отражается информация о перечне и объемах выполнения участником закупки аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года.

В таблице 1 отражается общая информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов.

В таблице 2 отражается детализированная информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов.

В таблице 2 отдельными строками применительно к каждому договору/контракту участнику закупки необходимо указать сведения по документам, подтверждающим выполнение работ в рамках указанных в данной справке договоров/контрактов, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора/контракта), стоимость выполненных работ (столбцы 7, 8) и срок завершения выполения работ (столбец 9).

В таблице 2 участнику закупки необходимо указать сумму договора/контракта в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость выполненных работ указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

Участнику закупки следует указать не менее одного, но не более пятидесяти двух аналогичных договоров/контрактов за последние 5 (пять) лет. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры/контракты, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры/контракты, обязательно отмечая данный факт.

К справке прикладываются заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных договоров/контрактов (копии заключенных договоров/контрактов; дополнительных соглашений к ним; актов сдачи-приемки работ, актов выполненных работ и т.п.).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 6**

Приложение № 15 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Среднесписочная численность работающих всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Таблица 1. Минимальные требования к кадровым ресурсам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Основное образование | Требования к квалификации | Минимальное количество сотрудников | Предложение участника по количеству сотрудников |
| Главный инженер | Высшее техническое (строительное - ПГС) образование | Допуск к работе и удостоверение: по электробезопасности до 1000 В не ниже IV группы; по организации эксплуатации и проведению работ на ТЭ; о прохождении обучения и проверке знаний пожарно-технического минимума; о проверке знаний по охране труда | Не менее 1 ед. |  |
| Главный энергетик | Высшее энергетическое образование | Допуск к работе и удостоверение: по электробезопасности до 1000 В не ниже IV группы; по организации эксплуатации и проведению работ на ТЭ; о прохождении обучения и проверке знаний пожарно-технического минимума; о проверке знаний по охране труда | Не менее 1 ед. |  |
| Инженер по эксплуатации зданий | Высшее техническое образование (строительное - ПГС) | Допуск к работе и удостоверение: по электробезопасности до 1000 В не ниже IV группы; по организации эксплуатации и проведению работ на ТЭ; о прохождении обучения и проверке знаний пожарно-технического минимума; о проверке знаний по охране труда. | Не менее 2 ед. |  |
| Старший техник-электрик | Среднее техническое (специальное) образование | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В III группы. | Не менее 2 ед. |  |
| Дежурный техник-электрик | Специальное образование | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В III группы | Не менее 4 ед. |  |
| Старший техник-сантехник | Среднее техническое (специальное) образование | Удостоверение о проверке знаний правил технической эксплуатации ТЭ и ПТБ. | Не менее 2 ед. |  |
| Дежурный техник-сантехник | Специальное образование | Удостоверение о проверке знаний правил технической эксплуатации ТЭ и ПТБ | Не менее 4 ед. |  |
| Старший техник-плотник | Специальное образование | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В II группы | Не менее 2 ед. |  |
| Техник-плотник | Специальное образование | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В II группы | Не менее 4 ед. |  |
| Техник-универсал | Среднее техническое (специальное) образование | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В III группы. Иметь удостоверение о проверке знаний правил технической эксплуатации ТЭ и ПТБ | Не менее 4 ед. |  |
| Водитель (техник-электрик) – старший мобильной бригады | Не ниже специального образования | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В III группы; удостоверение о проверке знаний правил технической эксплуатации ТЭ и ПТБ | Не менее 1 ед. |  |
| Техник-сантехник (газоэлектросварщик) мобильной бригады | Не ниже специальное образование | Допуск к работе и удостоверение по электробезопасности до 1000 В III группы; удостоверение о проверке знаний правил технической эксплуатации ТЭ и ПТБ. | Не менее 1 ед. |  |
| Менеджер по клинингу | Высшее образование | Контроль качества оказываемых услуг | Не менее 1 ед. |  |
| Бригадир уборщиков | Среднее образование | - | Не менее 2 ед. |  |
| Техник-уборщик | Среднее образование | - | Не менее 10 ед. |  |
| Механизатор уборочной техники | Специальное образование | - | Не менее 2 ед. |  |
| Техник-дворник | Среднее образование | - | Не менее 6 ед. |  |
|  |  |  | 48 |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица 3. Специалисты, привлекаемые для выполнения договора**

| № п/п | ФИО | Должность | Состоит в штате участника / соисполни  теля/ привлекае  мый (сторонний) специалист | Планиру  емая роль при исполнении договора | Дипломы, подтверждаю  щие наличие у специалиста квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия)  (при наличии указанных дипломов) | Сертифи  кат, удостоверение, любой аналогичный документ, подтверждающий квалификацию специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, дата выдачи) | Сведения об опыте специалистов по выполнению работ в сфере строительства  (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды выполняемых работ, сроки выполнения работ) (при наличии такого опыта) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Участник закупки дополнительно к данной форме прилагает составленное в свободной форме Письмо - Подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оригинал).

В таблице 1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника закупки. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

В таблицах 3 и 4 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником закупки в ходе выполнения договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 7**

Приложение № 16 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Наименование организации *(полное и сокращенное фирменное наименование)/ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Если организация изменяла наименование организации, перечислить прежние наименования и даты изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

1. Руководитель организации *(должность, ФИО, ИНН руководителя или наименование, ИНН и адрес управляющей компании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Главный бухгалтер: *(ФИО, ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства регистрации *(для не резидентов РФ - дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ИНН, КПП, ОГРН

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации - TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации — указывается регистрационный номер)*

1. Адрес *(местонахождение)* в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический - информация о месте нахождения офиса, склада, производственных и (или) торговых площадей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классификация имущества (офис/склад/производственная площадь/торговая площадь | Информация о наличии в собственности/аренде имущества, | |
| Вид владения (собственность/аренда) | Адрес помещения |
|  |  |  |

Телефон/факс *(с кодом города):* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Электронная почта:

Официальный веб-сайт участника закупки:

1. Уставный фонд (капитал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основной вид деятельности (код ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Область специализации организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Информация о собственниках организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Собственники организации (акционеры, участники)  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | Страна регистрации | % доли владения |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

*(В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров).*

1. Члены совета директоров или другого аналогичного управляющего органа  *(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Наименование банка(-ов), банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору:

р/с

банк

город

1. Применяемый налоговый режим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)
3. Годовые обороты организации за последние 3 (три) года с учетом НДС (в тыс. рублей).   
   *(Данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году (выручка организации за соответствующий календарный год с учетом НДС). Для не резидентов РФ возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс.руб. | 20\_\_ г.,  тыс.руб. | 20\_\_ г.,  тыс.руб. | Среднегодовой объем, тыс.руб.  ((20\_\_+20\_\_+20\_\_) / 3) |
| Годовые обороты всего (с НДС), тыс.руб. |  |  |  |  |

1. Сведения об имеющихся лицензиях, допусках и членстве в СРО *(название лицензии и срок действия, наименование и ИНН СРО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Информация о наличии аффилированных к участнику закупки лицах и организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/ФИО | ИНН | Отношение к участнику  (например: управляющая компания,  дочернее общество, общий учредитель, руководитель и т.п.) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).
2. Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).
3. Наличие взаимоотношений с заказчиками по выполнению строительно-монтажных работ по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид сотрудничества  (поставка МТР/выполнение работ/оказание услуг) | Взаимоотношения с заказчиками по выполнению работ по выполнению строительно-монтажных работ по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | |
| № договора | Предмет и цена договора |
|  |  |  |

1. Наличие претензионно-исковой работы с государственными заказчиками и /или заказчиками, закупки которых осуществляются на бюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид сотрудничества  (поставка МТР/ выполнение работ/ оказание услуг | Претензионно-исковая работа | | |
| № договора | Суть претензий (претензия, иск) | Комментарии |
|  |  |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя (уполномоченного лица), название организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной.

2. Согласие физических лиц на обработку в ФГУП «ППП», их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено.

3. Мне известно, что ФГУП «ППП» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств с моей организацией/со мной, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* К данной форме могут быть приложены документы/копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.

В поле «Комментарии» участник закупки может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 8**

Приложение №17 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Содержание показателя** | **Примечание** |
| 1. | Опыт работы в сфере строительства, лет |  |  |
| 2. | Размер оплаченного уставного капитала участника на последнюю отчетную дату |  |  |
| 3. | Сведения о присвоении участнику рейтинга российскими и международными рейтинговыми агентствами |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* К данной форме могут быть приложены документы/копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 9**

Приложение №18 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## 

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ\*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Наименование МТР | Местона-  хожде-  ние | Марка | Основные техничес-  кие характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР) | Собственник (аренда  тор) | Предназначение (с точки зрения выполне-  ния обязательств по Договору) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**\*** В данной таблице участником закупки перечисляются материально-технические ресурсы (далее – МТР), которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора.

Обязательным является указание принадлежности МТР (собственность, аренда и т.п.).

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 10**

Приложение №19 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Год | № Дела | Истец | Ответ  чик | Предмет спора | Сумма иска | Результат (решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  участника закупки) | Сведения об обжаловании |
| 1. | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |
| 2. | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |
| 3. | 2017 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние 3 (три) года.

При наличии у участника закупки более 100 судебных разбирательств за указанный период, участник закупки вправе указать перед таблицей общее количество судебных разбирательств (в произвольной форме) за указанный период, а саму форму заполнить, указав в ней только судебные разбирательства, сумма которых превышает 1 млн. рублей.

Указание участником закупки недостоверных или противоречивых данных при заполнении данной формы является основанием отказа в допуске к участию в конкурсе.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 11**

Приложение №20 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*(Подтверждение согласия с условиями документации о закупке и проекта договора)*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке и проект договора по предмету закупки:

Участник закупки принимает все условия Заказчика, указанные в документации о закупке, в том числе соглашается исполнять обязанности участника закупки.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить какие-либо изменения в проект договора, кроме прямо предусмотренных в проекте договора и документации о закупке, и обязуется в случае признания его победителем закупки заключить договор в соответствии с документацией о закупке и проектом договора.

Участник закупки, признанный победителем, принимает, что внесение им в одностороннем порядке изменений в проект договора, может быть признано уклонением от заключения договора и служить основанием для внесения такого лица в Реестр недобросовестных поставщиков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**Форма 12**

Приложение №21 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

На бланке организации – участника закупки

**Декларация соответствия участника ЗАКУПКИ**

**ЕДИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника закупки)*

1) не проводится ликвидация участника процедуры закупки юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

3) и т.д. *(перечислить все обязательные требования к участникам конкурса, установленные в п. 1.8. конкурсной документации*)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма 13**

Приложение №22 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

На бланке организации – участника закупки

**Декларация соответствия участника ЗАКУПКИ**

**ЕДИНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника закупки)*

соответствует следующим дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией:

(*перечислить все требования к участникам конкурса, установленные в п. 1.8. конкурсной документации*)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма 14**

На бланке организации – участника закупки

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

(заполняется в случае, если участник закупки является субъектом малого и

среднего предпринимательства)

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A0C43AF44C1D32F8A449F11C3BD1B12DEEA4EC735D450FKFsDK) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, работах и видах деятельности [<1>](file:///C:\Users\acer\Downloads\КД%20по%20охране%20КСМП-ОМР01-05-18.docx#P295):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](file:///C:\Users\acer\Downloads\КД%20по%20охране%20КСМП-ОМР01-05-18.docx#P296) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](file:///C:\Users\acer\Downloads\КД%20по%20охране%20КСМП-ОМР01-05-18.docx#P297) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства | не более 49 | | - |
| 3. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 4. | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 5. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31FB4B1D32F8A449F11CK3sBK) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31F8411D32F8A449F11CK3sBK) | - | | |
| 6. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, работах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31FB4B1D32F8A449F11CK3sBK) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31F8411D32F8A449F11CK3sBK) | - | | |
| 7. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 8. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 9. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C63BFE4A1D32F8A449F11CK3sBK) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 10. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 11. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») | - | | |
| 12. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 13. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C63BFE4A1D32F8A449F11CK3sBK) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A0C43EF94E1D32F8A449F11CK3sBK) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](file:///C:\Users\acer\Downloads\КД%20по%20охране%20КСМП-ОМР01-05-18.docx#P242) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C430FB4D1D32F8A449F11CK3sBK) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C73FF54E1D32F8A449F11CK3sBK) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<3>[Пункты 1](file:///C:\Users\acer\Downloads\КД%20по%20охране%20КСМП-ОМР01-05-18.docx#P230) - [7](file:///C:\Users\acer\Downloads\КД%20по%20охране%20КСМП-ОМР01-05-18.docx#P258) являются обязательными для заполнения.

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(приложено в виде отдельного файла)

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(приложено в виде отдельного файла)

1. Под успешным опытом выполнения работ понимается выполнение участником конкурса работ по контрактам (договорам) сопоставимого характера, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), а также, отсутствуют судебные решения о взыскании неустойки (штрафа, пени) по делам, ответчиком по которым является участник закупки. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия указанного сертификата соответствия у участника закупки, он представляет в составе заявки на участие в конкурсе копии документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для получения данного вида сертификата соответствия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-3)
4. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-4)